



ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงิน
บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)

1. ร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้ง กำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนงานต่างๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และนำมาซึ่ง ผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมายในส่วนของการเงิน
3. สอบทานรายงานทางการเงินและ แผนงานการดำเนินงานของบริษัต์ต่อคณะกรรมการ
4. อนุมัติรายจ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใดๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการ อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
5. บริหารความเสี่ยงร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง
6. ดูแลให้บริษัทมีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
7. ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานให้สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทำกำหนดโดย คณะกรรมการบริษัท
8. บริหารจัดการเกี่ยวกับเงินทุนทั้งในแง่จัดหาและนำไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ทั้งนี้การ มอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินหรือผู้รับมอบอำนาจจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธาน เจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินสามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และ หลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตาม ธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งอยู่ ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



Master Style
Public Company Limited

โดยภายในระยะเวลา 2 ปี บริษัทต้องทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรฉบับนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
อย่างน้อย 1 ครั้ง

ขอเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการเงินฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุม
คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2565
เป็นต้นไป

(.....)

นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)